

# Enjoy what you do.

## We are looking for a **Junior Associate / Legal Analyst (f/m)** to join our Energy Department (Warsaw) ref. no. 2/ENERGY/2023

### What we would expect:

- Education level:
  - Master's degree in law, legal apprenticeship status preferably – Junior Associate
  - Student (5<sup>th</sup> year) – Legal Analyst
- Preferable experience related to the energy sector:
  - ~ 1 year – Junior Associate
  - ~ 6 months – Legal Analyst
- Interest in energy law – regulatory aspects
- Analytical thinking and drawing proper conclusions
- Ability to manage time and organise one's own work
- Very good command of Polish and English language, written and spoken
- Good knowledge of MS Office and legal applications (such as: Lex, Legalis)
- Good communication skills

### Your responsibilities:

- Supporting our team and our clients in regulatory and transactional areas
- Drafting legal opinions, contracts and all administrative and energy sector related documents
- Analysis of documents required to prepare due diligence reports

### What we offer:



Cafeteria benefit plan  
(inc. sport card)



Flexibility to start working between  
8-10



Work @ home  
Policy



Have a voice  
We listen to ideas



Attractive office  
location



Professional  
structure,  
not corpo



Exposure to  
interesting projects



Clear career  
path



Development options  
in NGL companies



Private  
healthcare



Apply now: [recruitment@nglservices.pl](mailto:recruitment@nglservices.pl)

# Enjoy what you do.

## Poszukujemy Junior Associate / Legal Analyst (k/m) do Działu Prawa Energetycznego (Warszawa) ref. no. 2/ENERGY/2023

### Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie:
  - Tytuł magistra prawa, preferowany status aplikanta – Junior Associate
  - Status studenta prawa (piąty rok) – Legal Analyst
- Doświadczenie w obsłudze sektora energetycznego:
  - ~ 1 rok doświadczenia – Junior Associate
  - ~ 6 miesięcy – Legal Analyst
- Zainteresowanie aspektami regulacyjnymi prawa energetycznego
- Umiejętność analitycznego myślenia oraz wyciągania poprawnych wniosków
- Umiejętność zarządzania czasem i organizowania pracy
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego, w mowie i w piśmie
- Dobra znajomość MS Office oraz programów prawniczych (Lex, Legalis)
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

### Twoje zadania:

- Wsparcie naszego zespołu oraz klientów w kwestiach regulacyjnych oraz realizowanych transakcjach
- Sporządzanie projektów opinii prawnych, umów i pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i sądowym dotyczących sektora energetycznego
- Analiza dokumentów wymaganych do sporządzenia raportów *due diligence*

### Co oferujemy:



Pakiet benefitów  
kafeterijny (w tym  
kartę sportową)



Możliwość  
rozpoczęcia pracy  
pomiędzy 8-10



Możliwość  
częściowej  
pracy z domu



Wpływ na NGL  
Słuchamy pomysłów



Dogodną  
lokalizację biura



Profesjonalną  
strukturę,  
nie korporację



Udział w ciekawych  
projektach



Jasną ścieżkę  
kariery



Rozwój w ramach  
spółek Grupy NGL



Opiekę  
medyczną



Aplikuj: [recruitment@nglservices.pl](mailto:recruitment@nglservices.pl)