

Enjoy what you do.

We are looking for a
Legal Analyst / Intern (f/m)
to join our Energy Department
(Warsaw) ref. no. 1/ENERGY/2023

What we would expect:

- Law graduate or student (4th or 5th year) - knowledge of Polish regulations required
- Proactive attitude within the cooperation in the fast-growing energy team
- Analytical thinking and drawing proper conclusions
- Ability to manage time and organise one's own work
- Good knowledge of MS Office and legal applications (Lex, Legalis)
- Excellent command of Polish and English language, written and spoken
- Good communication and team work skills

Your responsibilities:

- Support our lawyers in the preparation of draft legal documents for clients
- Analysis of contracts, administrative acts, and other documents related to the activities of energy companies
- Contact with the Energy Regulatory Office, other authorities and courts in matters conducted by our law firm
- Analysing changes in legal regulations and court decisions in the energy and fuel sector

What we offer:



Cafeteria benefit plan
(inc. sport card)



Flexibility to start working between 8-10



Work @ home Policy



Have a voice
We listen to ideas



Attractive office location



Professional structure, not corpo



Exposure to interesting projects



Clear career path



Development options in NGL companies



Private healthcare



Apply now: recruitment@nglservices.pl

Enjoy what you do.

Poszukujemy Stażysty / Praktykanta (k/m) do Działu Prawa Energetycznego (Warszawa) ref. no. 1/ENERGY/2023

Nasze oczekiwania:

- Status absolwenta prawa albo studenta czwartego lub piątego roku (konieczna znajomość polskiego prawa)
- Zaangażowanie we współpracę z dynamicznie rozwijającym się zespołem prawa energetycznego
- Umiejętność analitycznego myślenia oraz wyciągania poprawnych wniosków
- Umiejętność zarządzania czasem i organizowania pracy
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego, w mowie i w piśmie
- Dobra znajomość MS Office oraz programów prawniczych (Lex, Legalis)
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Twoje zadania:

- Wsparcie prawników kancelarii w przygotowywaniu projektów dokumentów prawnych dla klientów
- Analiza umów, aktów administracyjnych i innych dokumentów związanych z działalnością przedsiębiorstw energetycznych
- Kontakt z Urzędem Regulacji Energetyki, innymi urzędami i sądami w prowadzonych przez kancelarię sprawach
- Analiza zmian przepisów i kierunków orzecznictwa w zakresie sektora energetyczno-paliwowego

Co oferujemy:



Pakiet benefitów
kafeteryjny (w tym
kartę sportową)



Możliwość
rozpoczęcia pracy
pomiędzy 8-10



Możliwość pracy
z domu



Wpływ na NGL
Słuchamy pomysłów



Dogodną
lokalizację biura



Profesjonalną
strukturę,
nie korporację



Udział w ciekawych
projektach



Jasną ścieżkę
kariery



Rozwój w ramach
spółek Grupy NGL



Opiekę
medyczną



Aplikuj: recruitment@nglservices.pl