

Enjoy what you do.

We are seeking a **Senior Associate (f/m)** to join our **Corporate, M&A Department** (Warsaw) ref. no. 1/CORP/2025

What we would expect:

- Legal advisor or advocate licensed under Polish law.
- Approx. 7 years of experience in general corporate law and M&A transactions.
- Proven ability to manage and execute complex deals from structuring to closing.
- Experience drafting and negotiating corporate agreements, including share purchase agreements, shareholder agreements, and investment contracts.
- Strong leadership and mentoring skills, with the ability to coordinate legal teams.
- Fluency in Polish and English (written and spoken).

Your responsibilities:

- Lead and coordinate M&A and corporate restructuring projects.
- Provide strategic legal advice to clients at all stages of transactions.
- Draft and negotiate transactional documentation.
- Supervise junior associates and ensure high-quality legal output.
- Collaborate with cross-functional teams to manage multi-jurisdictional projects.
- Participate in business development initiatives and maintain long-term client relationships.

What we offer:



Cafeteria benefit
plan
(inc. sport card)



Flexibility to start
working between
8-10



Work @ home
policy



Have a voice
We listen to ideas



Attractive office
location



Professional
structure,
not corpo



Exposure to
interesting projects



Clear career
path



Development options
in NGL companies



Private
healthcare



Apply now: recruitment@nglservices.pl

Enjoy what you do.

Poszukujemy
Starszego Prawnika (k/m)
do **Działu Prawa Korporacyjnego, Fuzji i Przejęć**
(Warszawa) ref. no. 1/CORP/2025

Nasze oczekiwania:

- Posiadanie uprawnień adwokackich lub radcowskich
- Około siedmiu lat doświadczenia w obszarze prawa spółek oraz transakcji fuzji i przejęć (M&A)
- Umiejętność samodzielnego prowadzenia złożonych transakcji – od etapu strukturyzacji po finalizację
- Doświadczenie w sporządzaniu i negocjowaniu umów korporacyjnych, w szczególności umów sprzedaży udziałów/akcji, umów wspólników oraz umów inwestycyjnych
- Rozwinięte umiejętności przywódcze i mentorskie oraz zdolność do koordynowania pracy zespołów prawniczych
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego – w mowie i w piśmie

Twoje zadania:

- Koordynacja projektów z zakresu fuzji i przejęć oraz restrukturyzacji spółek
- Udzielanie strategicznego doradztwa prawnego na wszystkich etapach transakcji
- Sporządzanie i negocjowanie dokumentacji transakcyjnej
- Nadzór nad pracą młodszych prawników i zapewnianie wysokiej jakości usług prawnych
- Współpraca z zespołami multidyscyplinarnymi w projektach o charakterze międzynarodowym
- Udział w działaniach rozwoju biznesu i budowanie długofalowych relacji z klientami

Co oferujemy:



Pakiet benefitów
kafeteryjny (w tym
kartę sportową)



Możliwość
rozpoczęcia pracy
pomiędzy 8-10



Możliwość pracy
z domu



Wpływ na NGL
Słuchamy pomysłów



Dogodną
lokalizację biura



Profesjonalną
strukturę,
nie korporację



Udział w ciekawych
projektach



Jasną ścieżkę
kariery



Rozwój w ramach
spółek Grupy NGL



Opiekę
medyczną



Aplikuj: recruitment@nglservices.pl